



Aika 22.01.2025, klo 14:00 - 15:05
Paikka Kaupunginvirasto, kokoushuone Silo

Käsitellyt asiat

- § 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 3 Tiedoksi merkittävät asiat
- § 4 Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat
- § 5 Työterveyspalvelujen kustannuskatto vuonna 2025
- § 6 Kelalle tehtävä työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista /lausunto työterveyshuollon toiminnasta v. 2024
- § 7 Henkilökohtaisen lisän arviointilomake/TTES
- § 8 Henkilöstön kuntoiluun, virkistymiseen ym. määrärahojen käyttö v. 2025
- § 9 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen vuonna 2024

Lisäpykälät

- § 10 LISÄPYKÄLÄ: Yhteistoimintalain mukainen neuvottelu liikkeen luovutusmenettelystä Pyhärannan kunnan kanssa koskien kirjastohenkilöstön vastaanottamista
- § 11 LISÄPYKÄLÄ: Koulutuskorvauksen hakeminen Työllisyysrahastolta vuodelta 2024



Saapuvilla olleet jäsenet

Heli Kiertokari-Laitinen, puheenjohtaja
Anne Suomi, 1. varapuheenjohtaja
Lauri Kattelus
Joe Kuusisto
Jasmin Lahti
Simo Rauvola
Annastiina Salminen


Muut saapuvilla olleet

Jaana Suominen, hallintosihteeri, sihteeri
Virve Aho, kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja
Ulla Hätilä, työterveyden edustaja
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja
Mika Raula, tekninen johtaja
Marika Silvennoinen, talousjohtaja

Poissa

Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset


Heli Kiertokari-Laitinen
Puheenjohtaja


Jaana Suominen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty


Joe Kuusisto


Annastiina Salminen



§ 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Annastiina Salminen ja Anne Suomi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Joe Kuusisto ja Annastiina Salminen.



§ 3

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski

sari.koski@laitila.fi

Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija

1. Työsuojeluryhmän kokouksen 11.11.2024 muistio

Em. muistio ja turvallisuuspoikkeamat ovat esityslistan liitteinä.

2. Sisäilmatyöryhmän 15.11.2024 muistio

Em. muistio on esityslistan liitteenä.

3. Työpaikkaselvitykset

- Varppeen koulu 21.11.2024
- Laitilan lukio 5.12.2024

Em. työpaikkaselvitykset ovat esityslistan liitteinä.

4. Aluehallituksen ilmoitus

Em. ilmoitus Varppeen koulun keskuskeittiön veloitteen täyttämisestä ja asian käsittelyn päättymisestä on esityslistan liitteenä.

5. Yhteistyötoimikunnan jäsen Jaana Ruohon tilalle jäsen Joe Kuusisto

Työsuojeluvaltuutettu Jaana Ruohon tilalle varatyösuojeluvaltuutettu Joe Kuusisto varsinaiseksi työsuojeluvaltuutetuksi

6. Ammattiliitto V-S Jytyn vaalitoimikunnan kokousmuistiot 22.10.2024 ja 15.11.2024 ja ehdokassuostumukset

Em. muistiot ja ehdokassuostumuslomakkeet ovat esityslistan liitteinä.

7. Tasopalkkajärjestelmä

8. Laitilan JHL ry osasto 412:n ilmoitus pääluottamusmiehen vaihtumisesta

Em. ilmoitus on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi em. asiat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 4

Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat

Toimialajohtajat esittelevät oman sektorinsa ajankohtaiset asiat:

Tekninen toimi

- Vesihuollossa vesihuoltopäällikön haku käynnissä.
- Vesihuoltosihteerin toimi muutetaan toimistosihteerin toimeksi. Paikka sisäisessä haussa.
- Viime vuonna käytyjen yt-neuvottelujen tuloksena päätetyt toimenpiteet kunnossapitohenkilöstön osalta toteutettu (yhden henkilön irtisanominen ja toisen siirto).
- Trimble otettu käyttöön, mutta sisäänajo edelleen käynnissä. (kaavoitus, rak. valvonta, ymp. suojelu, kunnallistekniikka)
- Rakentamislain sekä alueidenkäyttölain käyttöönotot tuovat haasteita.
- rakennusvalvonta-alueen muutokset 20.000 asukkaan alueisiin

Sivistystoimi

1. Pyhärannan yhteistoimintasopimus kirjastopalveluiden tuottamisesta voimaan 1.2.2025
2. Liikuntatoimen ja teknisen toimen organisaatiomuutokset valmistelussa
3. Oppimisen tuen lainsäädäntö ja opetussuunnitelmauudistukset esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa valmistelussa
4. Luku- ja toimintavuosien 2025-2026 suunnittelu käynnistymässä
5. Tiedonhallinnan ja tietosuojan kehittäminen koko sivistystoimessa
6. Tehtäväkuvien muutokset ja päivittäminen käynnissä
7. Tilinpäätös vuodelta 2024 valmistelussa
8. Opetushenkilöstön TVA-järjestelmä

Hallintotoimi

- hallintosäännön ja ratkaisuvaltakoosteiden päivittäminen
 - Promid-käyttöönoton jatkuminen
 - paljon konsultaatiota, ohjausta ja selvitystöitä toimialoille
 - kuntalaisten turvallisuuskyselyn tulosten analysointi
 - vakanssiluettelon uudistaminen
 - TVA-koritusten valmistelua, perehtymistä tasopalkkajärjestelmään
 - hyvinvoinnin ja terveyden edistämisyhteistyön edistäminen yhdistysten kanssa;
- tilat
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten haku yhdistyksille meneillään
 - ruokapalvelujen sopimustenhallintaprosessi Cloudiassa, kilpailutusten valmistelua (ateriakuljetus ja perunat, juurekset ja hedelmät)
 - ruokapalvelun eläkkeelle siirtyvien henkilöstöasiat, säästötoimenpiteet sijaisjärjestelyt (pitkiä sairauslomia tiedossa)
 - kunta- ja aluevaalien valmistelut käynnissä
 - tietohallinnon kehittämistyöt: mm. kaksivaiheisen tunnistautumisen



käyttöönotto kaikilla työntekijöillä; tulevien valtuutettujen laitepohdinnat ja virtuaalialustan uusinta.

Taloustoimi

- Controller jatkaa osa-aikaisena kesäkuun loppuun (hoito-osuus 80 %)
- Tilinpäätöskiireet meneillään
- Valmistautuminen terveyskeskuksen yhtiöittämiseen
- Meneillään olevat järjestelmämuutokset ja uusien muutosten valmistelu työllistää edelleen runsaasti. Tarkoitus toteuttaa yhteistyössä muiden kuntien kanssa => vaikuttaa aikatauluihin.

Elinvoima

- työllisyyspalvelun käynnistyminen
- Kelpolan muutosten seuranta
- talouden tasapainottamisen seuranta, tehtäväjärjestelyjen muutoksia, kaupunginviraston asiointitavat tulevaisuudessa
- seuraavan valtuustokauden käynnistäminen, strategioiden valmistelu
- seudullisen yhteistyön lisääntyminen

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi hallinnonalojen ajankohtaiset asiat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 5

Työterveyspalvelujen kustannuskatto vuonna 2025

LAIIDno-2021-458

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Laitilan kaupungin ja Laitilan Terveyskodin välisen työterveyshuoltosopimuksen kustannuskatto vuonna 2024 oli 246.904 €.

Laskettaessa vuoden 2025 kustannuskattoa suhteutetaan vuoden 2024 kustannuskatto vuoden ensimmäisen päivän henkilöstömäärään vuonna 2024 ja vuonna 2025 työterveyshuoltosopimuksen mukaisesti.

Laitilan kaupungin henkilöstömäärät olivat 1.1.2024 **538** ja 1.1.2025 **509**.

Laitilan kaupungin edustajat ovat 14.11.2024 käytyjen hinnankorotusneuvottelujen jälkeen hyväksyneet työterveyshuoltopalvelujen 7,5 % hinnankorotuksen vuodelle 2025.

Kustannuskatto vuodelle 2025 on työterveyshuoltosopimuksen perusteiden mukaisesti 509 hlö X 417 € = 212 253 € €, johon lisätään vuoden 2024 neuvoteltu korotus 10 % (a` 417 x 10 % = 458 €) ja vuoden 2025 hinnankorotus 7,5 % (7,5% x 458 € = 493,10 €) € eli kustannuskatto vuodelle 2025 on yhteensä 509 x 493,10 € = 250 989 €.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta vahvistaa työterveyshuoltosopimuksen mukaisesti Laitilan kaupungin työterveyshuoltopalvelujen kustannuskatoksi vuodelle 2025 **250 989 euroa**.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Laitilan Työterveys Oy



§ 6

Kelalle tehtävä työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista/lausunto työterveyshuollon toiminnasta v. 2024

LAIIDno-2025-35

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Kelan korvaushakemus 2024

Kelan korvausta työterveyshuollon kustannuksista haetaan tilikausittain jälkikäteen. Korvaushakemus on toimitettava Kelalle kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Korvausluokan I kustannuksia Kela korvaa 60 % ja korvausluokan II kustannuksia osuuden, mikä alittaa enimmäismäärän.

Korvaushakemuksen mukaan kaupungille tilikauden 1.1.-31.12.2024 aikana aiheutuneet työterveyshuollon kustannukset korvausluokassa I ovat 126.255,61 € ja korvausluokassa II kustannukset ovat 113.909,07 € eli kaikki kustannukset yhteensä 240.164,68 €.

Työterveyshuollon kustannukset ovat jakaantuneet korvausluokkiin seuraavasti

- korvausluokka I 52,57 %
- korvausluokka II 47,43 %.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta antaa puoltavan lausunnon Kelalle tehtävästä liitteen mukaisesta korvaushakemuksesta koskien työterveyshuollon kustannuksia tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 7

Henkilökohtaisen lisän arviointilomake/TTES

LAIIDno-2021-1177

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 TTES Arviointilomake

Henkilökohtaisen lisän myöntämisen ohjeistukseen on lisätty lomake TTES-henkilöstä varten huomioiden ko. sopimuksen ohjeistus. Johtoryhmä on ehdotuksen käsitellyt 13.1.2025. Päivitetty ehdotus on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta osaltaan hyväksyy esityslistan liitteenä olevan henkilökohtaisen lisän lomakkeen TTES-henkilöstölle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Inranet, työpällikkö



§ 8

Henkilöstön kuntoiluun, virkistymiseen ym. määrärahojen käyttö v. 2025

LAIIDno-2025-57

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Talousarvioon kustannuspaikalle Yhteistoiminta on vuodelle 2025 varattu määrärahaa henkilöstön työhyvinvointiin **72.000 €**.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää henkilöstön virkistäymiseen yms. varattujen määrärahojen käytöstä v. 2025 seuraavassa kokouksessa lukuunottamatta kevätkauden Smartum-etua, josta se päättää, että Smartum-etuna jaetaan kevätkaudella 2025 100 e/työntekijä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Avitus



§ 9

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen vuonna 2024

LAIDno-2023-434

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Laitilan kaupunginhallitus on hyväksynyt henkilöstön yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman 4.12.2023.

Laitilan kaupunki seuraa tasa-arvosuunnitelman toteutumista ja tekee säännöllisesti arvioinnin sen tehokkuudesta ja laatii vuosittain katsauksen henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen kehityksestä henkilöstökertomukseen. Suunnitelman seurannassa kiinnitetään erityistä huomiota rekrytointiin, palkkaukseen, urakehitykseen ja työhyvinvointiin liittyviin tasa-arvoasioihin. Tarvittaessa suunnitelmaa päivitetään ja täydennetään uusilla toimenpiteillä, joilla edistetään sukupuolten tasa-arvoa Laitilan kaupungin henkilöstöpolitiikassa.

Tavoitteet ja niiden toteuma vuoden 2024 osalta:

Tavoite	Toimenpide	Mittari	Toteuma
Syrjimätön rekrytointi	Toimintayksiköt suosivat anonyymien rekrytoinnin toimintatapaa	Anonyymit rekrytoinnit tehdyistä rekrytoinneista	Anonyymia rekrytointia ei ole käytetty.
Koetun ja nähdyn kiusaamisen ja epäasiallisen kohtelun loppuminen	Jokaisesta nähdystä /koetusta epäasiallisesta käyttäytymisestä ilmoitetaan esihenkilölle, joka ryhtyy toimii välittömästi ja seuraa aktiivisesti, että tilanne muuttuu. Jokainen tunnistaa oman toimintansa vaikutukset työkaverien silmin. Kehitetään työyhteisötaitoja.	Kyselyin seuranta koetun tai nähdyn kiusaamistapausten määrästä. Epäasiallisen kohtelun ilmoitukset/vuosi.	Hyvää kohtelua - ohjeistus on käyty yksiköissä läpi. Epäasiallisen kohtelun ilmoituksia on tullut yhteensä alle viisi. Työyhteistötaitoja edistävää koulutusta on järjestetty. Työhyvinvointikyselyssä seurataan kiusaamista nähneiden ja kokeneiden määrää. Ko. luvut ovat huomattavasti



	Tunnistetaan, mikä on epäasiallista käytöstä ja mikä sitä ei ole. Palautetaan ohjeistus mieliin säännöllisesti esim. osasto /työntekijäkokouksissa.		korkeammat kuin tehdyt ilmoitukset epäasiallisesta käytöksestä.
Yhdenvertaiset virka- ja työvapaakäytännöt	Linjataan yhteiset periaatteet virkavapauksien myöntämiseen.	Ohjeistus	Ohjeistus on tehty.
Henkilöstöllä on tasa-arvoiset mahdollisuudet osallistua toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja päätöksentekoon	Tarjotaan erilaisia kanavia ottaa osaa toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja päätöksentekoon, jotta erilaista työtä tekevillä olisi mahdollista osallistua		Henkilöstöä osallistetaan toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja päätöksentekoon mm. työyhteistön henkilöstöpalavereissa ja esihenkilöiltapäivissä. Henkilöstöllä on pääasiassa laajat mahdollisuudet vaikuttaa oman työnsä ja yksikön toiminnan suunnitteluun. Yhteistoiminnassa on käsitelty henkilöstön asemaan tai etuihin vaikuttavat asiat. Uudistuksissa henkilökuntaa on sekä kuultu että pidetty informoituina kattavasti.
Psykologisesti turvallinen keskusteluilmapiiri	Huolehditaan säännöllisesti kehityskeskustelujen pitämisestä (väh. kerran vuodessa) sekä yhteisistä yksikön palavereista (väh. kerran kuukaudessa)	Henkilöstökertomukseen kerätyt tiedot kehityskeskustelujen lukumääristä sekä tiedot käytyjen yksikköpalaverien lukumääristä	Tiedot kehityskeskusteluista on henkilöstökertomuksessa. Pääosassa yksikköjä kehityskeskustelut toteutuvat vuosittain. Toimialajohtajien ja vastuuhenkilöiden tulee huolehtia, että toimialalla kehityskeskustelut kaikkien työntekijöiden kanssa käydään vähintään kerran vuodessa.



			Työyksikköpalavereja pidetään tarpeen mukaan, mutta vähintään kuukausittain.
Turvallinen ja terveellinen työympäristö	Työsuojelullisten riskien arvioinnit pidetään ajan tasalla	Työsuojeluryhmä seuraa ohjelmassa päivitysten toteutumaa ja raportoi niistä vuosittain	Riskit käydään kattavasti läpi vähintään kahdesti vuodessa. Havaittuihin riskeihin reagoidaan ja tiedotetaan vastuutahoja, seurataan riskitasojen muutoksia ja kehitetään toimintakulttuuria turvallisempaan suuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman toimialojen sekä elinvoiman ja talouden erillisyyksiöiden toteumakoosteen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 10

LISÄPYKÄLÄ: Yhteistoimintalain mukainen neuvottelu liikkeen luovutusmenettelystä Pyhärannan kunnan kanssa koskien kirjastohenkilöstön vastaanottamista

LAIIDno-2025-82

Valmistelija / lisätiedot:
Susanne Laaksonen
susanne.laaksonen@laitila.fi
sivistysjohtaja

Laitilan kaupunginhallitus ja Pyhärannan kunnanvaltuusto ovat hyväksyneet joulukuussa 2024 yhteistoimintasopimuksen kirjastopalveluyhteistyöstä, jonka perusteella Laitilan kaupunki tuottaa Pyhärannan kunnan kirjastopalvelut 1.2.2025 alkaen. Sopimuksen perusteella Pyhärannan kunnan kirjastossa työskentelevä työntekijä siirtyy Laitilan kaupungin työntekijäksi ja se toteutetaan liikkeen luovutuksena.

Työsopimuslain 1 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan yrityksen, liikkeen, yhteisön tai säätiön tai näiden toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava, pää- tai sivutoimisena harjoitettu liike tai sen osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena. Saman pykälän 2 momentin mukaan liikkeen luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhde-etuudet siirtyvät liikkeen uudelle omistajalle tai haltijalle.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain 25 § todetaan, että työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan kunnan, kuntayhtymän, hyvinvointialueen tai hyvinvointiyhtymän toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena. Saman pykälän 1 momentissa tarkoitettussa luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle omistajalle tai haltijalle. Ennen luovutusta erääntyneestä palkka- tai muusta virkasuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta erääntyneestä saatavasta, jollei muuta ole sovittu. Luovutuksensaaja on velvollinen noudattamaan luovutushetkellä voimassa olleen virkaehtosopimuksen määräyksiä kuten työehtosopimuslain (436/1946) 5 §:ssä säädetään.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella mukaisesti liikkeen luovuttajan ja luovutuksensaajan on selvitettävä niille henkilöstön edustajille, joiden edustamia työntekijöitä luovutus koskee:

- 1) luovutuksen ajankohta tai suunniteltu ajankohta;
- 2) luovutuksen syyt;



3) luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset; sekä

4) suunnitellut, työntekijöitä koskevat toimenpiteet.

Luovuttajan on annettava hallussaan olevat edellä tarkoitetut tiedot henkilöstön edustajille hyvissä ajoin ennen luovutuksen toteuttamista. Luovutuksensaajan on annettava 1 momentissa mainitut tiedot henkilöstön edustajille viimeistään viikon kuluttua luovutuksen toteutumisesta.

Lähtökohtaisesti liikkeen luovutuksessa luovuttaja vastaa siirtyvien henkilöiden palkka- ja muista työsuhteeseen liittyvistä saatavista, lomakorvauksista, lomapalkasta, lomarahasta, ylityö- ja muista mahdollisista työaikakorvauksista, eläke- ja sosiaaliturva- yms. maksuista, siltä osin kuin ne kohdistuvat ja perustuvat aikaan ennen luovutushetkeä, ellei toisin sovita. Tätä periaatetta noudatetaan tässä liikkeen luovutuksessa.

Liikkeen luovutuksessa Pyhärannasta siirtyy yksi kirjastovirkailija Laitilan kaupungin palvelukseen 1.2.2025 alkaen. Luovutuksen perusteena on Laitilan kaupungin ja Pyhärannan kunnan yhteistoimintasopimus kirjastopalveluyhteistyöstä, joka astuu voimaan ko. ajankohtana. Työntekijä siirtyy Laitilan kaupungille niin sanottuna vanhana työntekijänä ja hänen oikeudet ja velvollisuudet pysyvät entisellään. Työntekijän työsuhde ei katkea liikkeen luovutuksen vuoksi. Pyhärannan kunta vastaa siirtyvän henkilön palkka- ja muista työsuhteeseen liittyvistä saatavista ja työnantajavelvoitteista ennen luovutushetkeä. Liikkeen luovutukseen liittyvää henkilöstön luovutusta ja siihen liittyviä prosesseja on valmisteltu yhteistyössä Pyhärannan kunnan kanssa.

Yhteistyötoimikunnan kokouksessa asia käsitellään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaisessa menettelyssä. Henkilöstöjärjestöillä on oikeus antaa kokouksessa kirjalliset kannanotonsa asiasta. Kaupunginhallitus käsittelee asiaa 27.1.2025 ja saa päätettäväkseen tarvittavan vakanssin perustamisen.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta toteaa, ettei sillä ei ole huomautettavaa asian suhteen ja lähettää asian edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Yhteistyötoimikunta toteaa, että työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukainen yhteistoimintavelvoite on tällä käsittelyllä toteutettu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 11

LISÄPYKÄLÄ: Koulutuskorvauksen hakeminen Työllisyysrahastolta vuodelta 2024

LAIIDno-2024-62

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Työllisyysrahastolle on lähetetty koulutuskorvaushakemus. Koulutuskorvaukseen oikeuttavia koulutuspäiviä on yhteensä 684 (vuonna 2023 vastaava luku oli 604). Yhteistyötoimikunnalle tiedotetaan päätös, kun se on saatu.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi Työllisyysrahaston koulutuskorvaushakemuksen vuodelta 2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.